

УТВЕРЖДАЮ  
В. Г. ГРОНСКИЙ  
Генеральный директор  
ФГБУ «Российская национальная библиотека»



УТВЕРЖДАЮ  
В. В. ДУДА  
Генеральный директор  
ФГБУ «Российская государственная библиотека»



Порядок участия в проекте  
«Пополнение книжными памятниками фонда оцифрованных изданий  
Национальной электронной библиотеки  
национального проекта «Культура»»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок участия в проекте «Пополнение книжными памятниками фонда оцифрованных изданий Национальной электронной библиотеки» национального проекта «Культура» (далее – Порядок) разработан для определения правил отбора, оцифровки и включения в федеральную государственную информационную систему «Национальная электронная библиотека» (далее – НЭБ) книжных памятников в рамках федерального проекта «Цифровая культура» национального проекта «Культура» (далее - Проект) в соответствии подпунктами 2.13-2.18 паспорта национального проекта «Культура», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

1.2. Книжные памятники – рукописные книги, печатные издания, иные документы, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования.

1.3. Отнесение документов к книжным памятникам регламентируется:

- Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле» (ст. 16.1);
- Федеральным законом № 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О библиотечном деле» в части совершенствования порядка государственного учета книжных памятников» от 22.12.2020 (с 21.06.2021 г.);
- приказом Министерства культуры РФ от 03.05.2011 № 429 «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников» (до 21.06.2021 г.);
- приказом Министерства культуры РФ от 30.12.2020 № 1780 «Об утверждении Положения о реестре книжных памятников» (с 21.06.2021 г.).

1.4. Внесение документов, обладающих признаками книжных памятников, в реестр книжных памятников регламентируется:

- Временным положением о реестре книжных памятников, утвержденным приказом РГБ от 06.02.2019 № 47 (до 21.06.2021 г.);
- Рекомендациями по созданию экспертных советов и работе по экспертной оценке документов, обладающих признаками книжных памятников (до 21.06.2021 г.);
- Методическими рекомендациями по внесению сведений о книжных памятниках в реестр книжных памятников (до 21.06.2021 г.);
- приказом Министерства культуры РФ от 30.12.2020 № 1780 «Об утверждении Положения о реестре книжных памятников» (с 21.06.2021 г.).

1.5. Решение о включении книжного памятника в Проект принимается рабочей группой по включению книжных памятников в НЭБ (далее – Рабочая группа) при Экспертном совете РГБ по книжным памятникам (далее – Экспертный совет РГБ) на основании заявки владельца книжного памятника.

## **2. Отбор документов для участия в Проекте**

- 2.1. К участию в Проекте принимаются документы, зарегистрированные в Реестре книжных памятников (<https://knpam.rusneb.ru>), имеющие уникальный идентификационный номер книжного памятника.
- 2.2. Книжные памятники должны быть отнесены к одному из утвержденных Экспертным советом РГБ тематических разделов портала НЭБ «Книжные памятники» (<https://www.rsl.ru/ru/2professionals/knpam-recommend>) в соответствии с рекомендациями, утвержденными Рабочей группой.
- 2.3. К участию в Проекте допускаются книжные памятники, изготовление электронных копий которых не было профинансировано ранее по иным государственным, региональным, муниципальным проектам или по каким-либо иным программам.
- 2.4. К участию в Проекте допускаются книжные памятники, находящиеся в общественном достоянии. Книжные памятники, охраняемые авторским правом, допускаются к участию в Проекте в случае наличия разрешения правообладателей (обладателей исключительного права) на их использование путем воспроизведения и доведения до всеобщего сведения.
- 2.5. К участию в Проекте допускаются книжные памятники, которые еще не представлены в разделе портала НЭБ «Книжные памятники».

## **3. Составление и подача заявки на участие в Проекте**

- 3.1. Заявки на участие в Проекте принимаются от государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций (далее – Владельцы книжных памятников).
- 3.2. Заявка на участие в Проекте подается через интерфейс Реестра книжных памятников или через форму обратной связи сайта «НЭБ. Книжные памятники». (<https://kp.rusneb.ru/>).
- 3.3. Заявка подается по форме, представленной в Приложении № 1 настоящего Порядка, за подписью руководителя организации – Владельца книжного памятника.
- 3.4. Экспертные заключения в Реестре книжных памятников на документы, входящие в заявку, должны полностью соответствовать формам экспертных заключений, содержащимся в Приказе Министерства культуры РФ от 30.12.2020 №1780.
- 3.5. В заявке должны быть отмечены книжные памятники, на которые Владелец книжных памятников предлагает составить историко-книговедческие аннотации.

## **4. Рассмотрение заявки Рабочей группой при Экспертном совете РГБ**

- 4.1. Заявка на участие в Проекте передается на рассмотрение Рабочей группы. В состав рабочей группы входят сотрудники РГБ и Российской национальной библиотеки (далее – РНБ). Также к участию в деятельности Рабочей группы могут привлекаться специалисты по работе с книжными памятниками из других государственных и муниципальных организаций.
- 4.2. При рассмотрении заявки члены Рабочей группы опираются на информацию, содержащуюся в тексте заявки, в реестровой записи на экземпляр и в тексте экспертных заключений книжных памятников, указанных в заявке.
- 4.3. Приоритет при рассмотрении заявки, содержащей книжные памятники – печатные издания, отдается печатным изданиям, полным по составу, без утрат и не имеющим дефектов, мешающих прочтению текста или восприятию изображения.
- 4.4. Приоритет при рассмотрении заявок, содержащих книжные памятники – многотомные издания, отдается по возможности комплектным многотомным изданиям.
- 4.5. Приоритет отдается заявкам тех Владельцев книжных памятников, которые включили в заявку 50-60 документов для участия в Проекте.
- 4.6. Решение по включению экземпляров изданий в Национальный проект принимается Рабочей группой на основании следующих критериев возможного включения:
  - один экземпляр любого издания до 1830 года, с учетом полноты и состояния издания.Исключения из данного правила делается для:
  - любого количества экземпляров инкунабул;

- любого количества экземпляров изданий кириллической книги XV – нач. XVII вв.;
  - при наложении на хронологический критерий социально-ценностного (социально-значимого) критерия.
- 4.7. При представлении на оцифровку экземпляра издания, уже оцифрованного ранее в рамках Нацпроекта, решение принимается Рабочей группой в зависимости от степени уникальности конкретного экземпляра.
- 4.8. Окончательное решение о количестве и составе документов, на которые будут составлены историко-книговедческие аннотации, принимает Рабочая группа.
- 4.9. Заявка считается принятой после одобрения ее большинством голосов членов Рабочей группы. Решение оформляется протоколом заседания Рабочей группы.

## **5. Оцифровка и включение книжных памятников в НЭБ Российской государственной библиотекой (Оператором НЭБ)**

5.1. Оцифровка и включение в НЭБ электронных копий книжных памятников из фондов РГБ (Оператора НЭБ) производится в рамках выполнения государственного задания.

## **6. Оцифровка и передача электронных копий книжных памятников в НЭБ Российской национальной библиотекой**

- 6.1. Оцифровка и передача в НЭБ электронных копий книжных памятников из фондов РНБ производится в рамках выполнения государственного задания.
- 6.2. Передача электронных копий книжных памятников, владельцем которых является РНБ, осуществляется на основании безвозмездного договора между РНБ и Оператором НЭБ.
- 6.3. Передача электронных копий книжных памятников, полученных РНБ от участников НЭБ, осуществляется на основании безвозмездного договора между РНБ и Оператором НЭБ.
- 6.4. Процедура передачи считается завершённой после подписания РНБ и Оператором НЭБ «Акта приема-передачи объектов НЭБ».

## **7. Заключение договора на оцифровку книжных памятников одной из двух национальных библиотек (РГБ или РНБ)**

- 7.1. Процедура оцифровки и включения в НЭБ отобранных для Проекта книжных памятников осуществляется на основании возмездного договора «О создании копий (воспроизведении) документов в электронной форме в целях комплектования фондов, в том числе объектов Национальной электронной библиотеки» (далее – Договор), заключаемого Владелец книжного памятника с одной из национальных библиотек: Российской государственной библиотекой или Российской национальной библиотекой.
- 7.2. Договор заключается по результатам рассмотрения заявки на участие в оцифровке для включения в НЭБ в рамках Национального проекта «Культура» на основании протокола заседания Рабочей группы об одобрении заявки на участие в оцифровке для включения в НЭБ в рамках национального проекта «Культура».
- 7.3. Примерная форма прилагается к настоящему Порядку (приложение № 2).
- 7.4. Срок исполнения Договора устанавливается сторонами в индивидуальном порядке в зависимости от количества книжных памятников в одобренной заявке и от технических возможностей исполнителя, но не позднее 31 октября текущего года.

## **8. Оцифровка книжных памятников и передача электронных (цифровых) копий для размещения в НЭБ**

- 8.1. Оцифровка книжных памятников происходит в соответствии с техническим заданием, являющимся приложением к Договору.
- 8.2. Создание историко-книговедческих аннотаций происходит в соответствии с:  
– «Требованиями к формированию историко-книговедческих аннотаций», являющимися приложением к Договору;

– Методическими указаниями по созданию и оформлению аннотаций к объектам сайта «НЭБ. Книжные памятники». (<https://kp.rusneb.ru/item/info#recomendations>).

8.3. Копии книжных памятников в электронной форме (оцифрованные книжные памятники) передаются в соответствии с разделами 6 и 7 настоящего Порядка Оператору НЭБ на основании «Акта приема-передачи объектов НЭБ».

8.4. Показатели (результаты) Национального проекта «Культура» в данной части федерального проекта «Цифровая культура» считаются выполненными (достигнутыми) после размещения объектов НЭБ в разделе «НЭБ. Книжные памятники».

### **9. Заключительные положения**

9.1. Координацию работ по оцифровке книжных памятников в рамках Национального проекта «Культура» (федеральный проект «Цифровая культура») осуществляет проектный офис «Книжные памятники» РГБ.

9.2. На каждом этапе участия в Проекте Владелец книжного памятника имеет право обратиться в проектный офис «Книжные памятники» ([knpm-digital@rsl.ru](mailto:knpm-digital@rsl.ru)) за методической помощью и консультациями о порядке участия в Проекте.

---

В рабочую группу по включению книжных памятников в НЭБ при экспертном совете по Книжным памятникам ФГБУ «РГБ»

Бланк организации заявителя

**Заявка  
на участие в оцифровке книжных памятников  
в рамках национального проекта «Культура» (Федеральный проект «Цифровая культура»)**

*(полное наименование юридического лица / ИНН юридического лица)*

направляет заявку на участие в оцифровке документов, состоящих в фонде

*(полное наименование юридического лица)*

и зарегистрированных в реестре книжных памятников.

**Список документов, предлагаемых к участию в проекте:**

Номер документа в реестре книжных памятников	Библиографическое описание	Тематический раздел сайта «Книжные памятники НЭБ»	Предполагается ли написание книговедческой аннотации (да/нет)

Подтверждаю, что оцифровка вышеуказанных документов не была ранее профинансирована ни по одной из федеральных или региональных программ.

Руководитель организации

*(должность)*

*(подпись)*

*(ФИО)*

Исполнитель:  
Контакт